

Пояснительная записка

Годовой план МОУ «Детский сад № 14» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МОУ «Детский сад № 14» являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (с изменениями)

- Устав ДООУ.

- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Основной образовательной программы дошкольного образования»

Основные цели и задачи ДОУ на 2023 – 2024 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

Реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ. Создание необходимые условия (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников посредством STEM – технологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно- технического творчества в условиях дошкольного учреждения.
3. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.
4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с педагогическими кадрами

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|--|---|-----------------------|---|
| <i>Работа с молодыми специалистами</i> | | | |
| 1. | Определение наставников над молодыми специалистами | 08.2023 | Старший воспитатель |
| 2. | Индивидуальное консультирование молодых специалистов по организационно - методическим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, педагоги - наставники |
| 3. | Составление индивидуальных планов стажировки | До 10.09.2023 | Педагоги – наставники |
| 4. | Собеседование с молодыми специалистами, их наставниками по выполнению индивидуальных планов стажировки молодых специалистов | Один раз в месяц | Старший воспитатель, педагоги - наставники |
| 5. | Посещение молодыми специалистами открытых занятий педагогов | По отдельному графику | Молодые специалисты, педагоги - наставники |
| 6. | Оказание практической помощи наставникам по организации работы с молодыми специалистами | В течение года | Старший воспитатель, педагоги - наставники |
| 7. | Анализ исполнения индивидуальных планов стажировки молодых специалистов | 05.2023 | Старший воспитатель, педагоги - наставники |
| <i>Семинары для педагогических работников</i> | | | |
| 1. | Факторы эмоционального выгорания педагогов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Познавательльно-исследовательская деятельность: ППРС и технологии | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3. | Инновационные технологии в работе инструктора по физической культуре | Март | Инструктор по физической культуре |
| <i>Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров</i> | | | |
| 1. | Изучение нормативно - правовых документов по вопросам повышения квалификации и аттестации педагогических кадров | 08.2023 | Старший воспитатель, педагогические работники |
| 2. | Составление графика аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год | 08.2023 | Старший воспитатель |
| 3. | Консультация для аттестующихся педагогов по теме «Модель 1, модель 2: плюсы и минусы» | 10.2023 | Старший воспитатель |
| 4. | Индивидуальные консультации с | В течение года | Старший воспитатель |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| | аттестующимися педагогами по снятию тревожности | | |
| 5. | Посещение мероприятий, проводимых аттестуемыми педагогами и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми | По отдельному плану | Старший воспитатель, педагогические работники |
| 6. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | По отдельному плану | Аттестуемые педагоги |
| 7. | Участие в методической работе детского сада (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах) | В течение года | Аттестуемые педагоги, педагогические работники |
| 8. | Участие педагогов в работе районных и городских методических объединениях, мастер-классах | В течение года | Аттестуемые педагоги, педагогические работники |
| 9. | Изучение деятельности педагогов, необходимой для оформления необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Старший воспитатель, аттестуемые педагоги |
| 10. | Индивидуальные консультации по заполнению аттестационных карт для прохождения аттестации | По мере необходимости | Старший воспитатель |

План методического сопровождения введения ФОП в МОУ Детский сад № 14

на 2023-2024 учебный год

| № | Содержание деятельности | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|--|---|----------|--|---------------------|
| Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ОП в соответствии с ФОП | | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | Май-июнь | Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФОП | Старший воспитатель |
| 2 | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП | Май | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП | Старший воспитатель |

| | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------------|
| 3 | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Май-июнь 2023 года в соответствии с планами | Принятие педагогами необходимости перехода на ФОП | Старший воспитатель, рабочая группа |
| 4 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Май | План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Старший воспитатель |
| 6 | Организация участия педагогов ДОУ в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ | Старший воспитатель |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Старший воспитатель |
| 8 | Консультирование педагогов ДОУ по вопросам введения ФОП, особенностей реализации федеральных рабочих программ | В течение учебного года | | |
| 9 | Создание творческой группы по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ | В течение учебного года | | |
| Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОП | | | | |
| 12 | Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ | Май-июнь | Разработка рабочих программ с учетом федеральной рабочей программы воспитания | Старший воспитатель, рабочая группа |
| 13 | Анализ перечня инструментария соответствия новому ФОП | Май-июнь | Перечень инструментария | Старший воспитатель |
| 17 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | В течение всего периода реализации ОП ДО | Пакет методических материалов по теме реализации ОП ДО в соответствии с ФОП | Старший воспитатель, рабочая группа |

Организационно – методическая работа

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|--------------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|
| <i>Работа педагогического совета</i> | | | |
| 1. | Установочный педсовет: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Тематический педсовет: «Создание условий для физического и психического развития дошкольников» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| 3. | Тематический педсовет: «Создание условий повышения уровня познавательного развития детей через исследовательско- экспериментальную деятельность» | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| 4. | Тематический педсовет: «Экологические проекты в работе по формированию у детей экологической культуры» | Март | Заведующий, старший воспитатель |
| 5. | Итоговый педсовет: «Подведение итогов работы детского сада в | Май | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | 2022/2023 учебном году» | | |
| <i>Консультационная работа</i> | | | |
| 1. | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 2. | Зона экспериментирования: требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому воспитанию | Октябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| 5. | Эмоциональное выгорание... как предотвратить... | Февраль | Педагог-психолог |
| 6. | деятельности с детьми в летний оздоровительный период | Май | Старший воспитатель |
| <i>Организационно – педагогическая работа. Развлекательно – досуговая деятельность детей</i> | | | |
| 1. | Выполнение рабочих программ воспитателей, узких специалистов | Согласно рабочей программе специалиста | Воспитатели, узкие специалисты |
| 2. | Месячник Безопасности | 25.08.2023-25.09.2023 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 3. | Мероприятия по теме «Здравствуй, осень золотая!» | 10.2023 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 4. | Мероприятия ко Дню народного единства «Моя страна, мой город, моя улица» | 10.2023 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 5. | Мероприятия, посвященные Дню отца «Мой отец, мой герой» | 15.10.2023 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 6. | Мероприятия, посвященные Дню матери «Мамочка любимая» | 11.2023 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 7. | Мероприятия ко Дню Государственного герба РФ | 11.2023 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 8. | Мероприятие – выставка к Международному дню художника | 12.2023 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, педагог дополнительного образования |
| 9. | Цикл новогодних мероприятий «Новый год к нам мчится!» | 12.2023 По отдельному | Старший воспитатель, воспитатели, узкие |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|
| | | плану | специалисты |
| 10. | Цикл зимних спортивных мероприятий «Малые зимние игры» | 01.2024 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре |
| 11. | Неделя науки | 02.2024 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 12. | Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню защитника Отечества | 02.2024 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 13. | Цикл мероприятий, посвященных Международному женскому Дню | 03.2024 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 14. | Мероприятия «Международный день юмора и смеха» | 04.2024 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 15. | Цикл мероприятий, посвященных Дню космонавтики | 04.2024 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 16. | Мероприятия, посвященные Всемирному Дню Земли «Сбережем планету нашу!» | 04.2024 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 17. | Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы | 05.2024 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 18. | Мероприятия ко Дню защиты детей!» (начало работы по плану летней оздоровительной работы) | 06.2024 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 19. | Мероприятия ко Дню России! | 06.2024 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 20. | Выставка творческих работ «Моя семья!» ко Дню семьи, любви и верности. | 07.2024 | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 21. | День здоровья!!! Веселые старты! | 08.2024 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 22. | Мероприятия ко Дню Флага Российской Федерации | 08.2024 По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |

Работа с родителями (законными представителями) как участниками образовательной деятельности

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|------------------------------------|---|---------------------------------|
| <i>Общие родительские собрания</i> | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной | Заведующий, старший |

| | | |
|--|--|--|
| | деятельности по итогам учебного полугодия | воспитатель |
| Январь | Внедрение инновационных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| <i>Групповые родительские собрания</i> | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптация детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности познавательного развития ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |

| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог | |
|---|--|---|--|
| <i>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</i> | | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году | Заведующий | |
| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
| <i>Педагогический мониторинг</i> | | | |
| 1. | Составление социального паспорта группы, социально – педагогического паспорта образовательной организации | 08.2023 | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2. | Включение наблюдения родителей за организацией режимных моментов в группе | По мере необходимости | Воспитатели групп раннего возраста |
| 3. | Анкетирование родителей по определенной тематике | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| 4. | Беседа с родителями «Наша семья и ребенок» | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| 5. | Наблюдение за общением родителей и детей в утренний и вечерний отрезок времени | Регулярно | Воспитатели групп |
| 6. | Родительское сочинение на тему «Портрет моего ребенка» | 09.2023 | Воспитатели групп раннего возраста |
| <i>Педагогическое образование родителей</i> | | | |
| 1. | Наглядно-информационный материал (стенд для родителей) | Обновление каждый месяц | Воспитатели групп |
| 2. | Индивидуальные консультации | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| 3. | Оформление папок - передвижек | Тематическое обновление | Воспитатели групп |
| <i>Совместная деятельность педагогов и родителей</i> | | | |
| 1. | Оформление фотоматериалов | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| 2. | Выставки художественно-творческой деятельности | По отдельному плану | Воспитатели групп |
| 3. | Тематические музыкально-литературные праздники | По отдельному плану | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 4. | День открытых дверей – итоговое открытое мероприятие – игровая образовательная ситуация | 05.2024 | Воспитатели групп дошкольного возраста |

2. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

Оздоровительная работа

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|---|---|--|--|
| 1. | Проведение медико-педагогических совещаний | По отдельному плану | Старший воспитатель |
| 2. | Ведение Листа адаптации | 08.2023 | Воспитатели групп раннего возраста |
| 3. | Заполнение листа здоровья | 08.2023 | Медицинская сестра |
| 4. | Педагогическая диагностика физического развития детей | В рамках реализации данной образовательной области | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| <i>Закаливающие и оздоровительные мероприятия</i> | | | |
| 1. | Утренний прием детей на улице | Теплый период | Воспитатели групп |
| 2. | Утренняя гимнастика | Ежедневно | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| 3. | Соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок | Постоянно | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| 4. | Соблюдение режима проветривания | Постоянно | Воспитатели групп, помощники воспитателя |
| 5. | Воздушные ванны | Постоянно | Воспитатели групп |
| 6. | Солнечные ванны | В летний период | Воспитатели групп |
| 7. | Дыхательная гимнастика | Постоянно | Воспитатели групп |
| 8. | Занятия по физической культуре | По отдельной рабочей программе | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| 9. | Физкультминутки | В течение года | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| 10. | Подвижные игры на улице и в группе | В течение года | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 11. | Дни здоровья | В течение года | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 12. | Физкультурные досуги | В течение года | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 13. | Зимние каникулы | В течение года | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 14. | Создание условий для самостоятельной двигательной деятельности детей | В течение года | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 15. | Музыкотерапия | В течение года | Воспитатели групп, |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------------------------------|
| | | | музыкальный руководители |
| <i>Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни</i> | | | |
| 1. | Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности | Постоянно | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 2. | Развитие представлений и навыков здорового образа жизни и Поддержания здоровья | Постоянно | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 3. | Формирование основ безопасности жизнедеятельности | В течение года | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| <i>Вовлечение родителей в работу по физическому воспитанию и оздоровлению детей</i> | | | |
| 1. | Родительские собрания с рассмотрением вопросов по данной тематике | По отдельному плану | Воспитатели групп |
| 2. | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) | По мере необходимости | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 3. | Тематические консультации в уголках для родителей | Ежемесячно | Воспитатели групп |
| 4. | Привлечение к участию в праздниках, досугах, соревнованиях | В течение года | Воспитатели групп, узкие специалисты |

Работа психолога – педагогического консилиума

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|------------------------|---|------------------------|---|
| <i>Работа с детьми</i> | | | |
| 1. | Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья | 09.2023 | Старшая медицинская сестра |
| 2. | Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь | 09.2023 | Учитель - логопед |
| 3. | Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей | 10.2023 | Психолог (по согласованию) |
| 4. | Психопрофилактические мероприятия по результатам обследования специалистами | 01.2024 | Воспитатели по рекомендациям психолога |
| 5. | Профилактические лечебные мероприятия по результатам обследования специалистами | 02.2024 | Воспитатели, инструктор физической культуре |
| 6. | Логопедическая диагностика: формирование логопедических групп | 02.2024 | Учитель - логопед |
| 7. | Выявление факторов риска в | 05.2024 | Психолог, учитель - |

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|--|
| | развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей) | | логопед |
| 8. | Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной групп | 05.2024 | Воспитатели, учитель - логопед |
| <i>Работа с педагогами</i> | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам) | 09.2023 | Старший воспитатель |
| 2. | Семинар по теме «Синдром дефицита внимания с гиперактивностью. Причины, симптомы, специфика педагогической работы» | 01.2024 | Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты |
| 3. | Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров | В течение года | Старший воспитатель |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 1. | Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. | По мере необходимости | Воспитатели групп, педагог – психолог (по согласованию), учитель - логопед |
| 2. | Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей) | По мере необходимости | Учитель - логопед |
| 3. | Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей | По запросу родителей | Воспитатели групп, педагог – психолог (по согласованию), медицинская служба, учитель - логопед |
| 4. | Индивидуальные рекомендации для родителей | По запросу родителей | Воспитатели групп, педагог – психолог (по согласованию), учитель - логопед |
| 5. | Консультационная работа специалистов ППк | В течение года, по запросу родителей | Воспитатели групп, педагог – психолог (по согласованию), учитель - логопед |
| 6. | Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование | По запросу родителей | Психолог (по согласованию), учитель - |

| | | | |
|----|---|---------|--|
| | школьных трудностей (по запросам родителей) | | логопед |
| 7. | Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период | 05.2024 | Воспитатели групп, педагог – психолог (по согласованию), учитель - логопед |

Работа медицинской службы

| № п/п | Название мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|-----------------|---|------------------|--------------------|
| <i>Сентябрь</i> | | | |
| 1. | Оформление отчета по летнему оздоровительному периоду детей | До 15.09.2023 | Медицинская сестра |
| 2. | Осмотр детей и заполнение индивидуальных сведений о детях (рост, вес) | До 9.09.2023 | Медицинская сестра |
| 3. | Наблюдение за детьми в адаптационный период | 1.09-16.09.2023 | Медицинская сестра |
| 4. | Заполнение медицинских карт вновь прибывших детей | В течение месяца | Медицинская сестра |
| 5. | Информация для родителей в виде буклета «Роль режима в организации жизнедеятельности ребенка» | До 20.09.2023 | Медицинская сестра |
| <i>Октябрь</i> | | | |
| 1. | Составление мониторинга заболеваемости детей | 21.10-25.10 | Медицинская сестра |
| 2. | Контроль за организацией закаливания детей | Раз в неделю | Медицинская сестра |
| 3. | Контроль групп по выполнению санитарно - эпидемиологического режима | Раз в неделю | Медицинская сестра |
| 4. | Беседы с родителями вновь прибывших детей по вопросам регламента работы детского сада | В течение месяца | Медицинская сестра |
| 5. | Консультации для родителей «Здоровый образ жизни» (в виде памятки) | До 25.10.2023 | Медицинская сестра |
| 6. | Обновление уголка здоровья | До 25.10.2023 | Медицинская сестра |
| <i>Ноябрь</i> | | | |
| 1. | Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию | До 10.11.2023 | Медицинская сестра |
| 2. | Контроль по соответствию частей занятий и дозировки выполняемых упражнений возрасту детей | До 22.11.2023 | Медицинская сестра |
| 3. | Контроль по подбору мебели для детей согласно их роста | До 8.11.2023 | Медицинская сестра |
| <i>Декабрь</i> | | | |

| | | | |
|----------------|---|------------------|--------------------|
| 1. | Антропометрические измерения детей | 12.12-21.12.2023 | Медицинская сестра |
| 2. | Контроль по организации физического воспитания, закаливающих мероприятий | До 6.12.2023 | Медицинская сестра |
| 3. | Информация для родителей на стендах в группах: «Вакцинация ребенка - профилактика простудных заболеваний» | В течение месяца | Медицинская сестра |
| <i>Январь</i> | | | |
| 1. | Контроль по выполнению норм питания в соответствии с СанПин | До 18.01.2024 | Медицинская сестра |
| 2. | Выступление на совещании при заместителе директора на тему «Предупреждение детского травматизма» | 19.01.2024 | Медицинская сестра |
| 3. | Информация для родителей в виде буклета «Профилактика детского травматизма» | В течение месяца | Медицинская сестра |
| <i>Февраль</i> | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | До 12.02.2024 | Медицинская сестра |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений, согласно СанПину. | До 5.02.2024 | Медицинская сестра |
| <i>Март</i> | | | |
| 1. | Антропометрические измерения детей. | До 10.03.2024 | Медицинская сестра |
| 2. | Контроль по выполнению инструкций по охране жизни и здоровья ребенка | 17.03.2024 | Медицинская сестра |
| 3. | Консультации с родителями «Роль движения в развитии ребенка» | В течение месяца | Медицинская сестра |
| <i>Апрель</i> | | | |
| 1. | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| 2. | Информация для родителей «Правильно ли одет ваш ребенок». | В течение месяца | Медицинская сестра |
| <i>Май</i> | | | |
| 1. | Мониторинг заболеваемости детей за год. | 2.05-11.05.2024 | Медицинская сестра |
| 2. | Отчет о проведенной оздоровительной работе. | 23.05-30.05.2024 | Медицинская сестра |
| 3. | Осмотр детей специалистами МУЗ Детской клинической поликлиники № 31. | По согласованию | Медицинская сестра |
| <i>Июнь</i> | | | |

| | | | |
|----|---|------------------|--------------------|
| 1. | Переход ДОУ на летний режим работы в соответствии с ФГОС и СанПиН (меню, режим дня) | 1.06.2024 | Медицинская сестра |
| 2. | Антропометрические измерения детей | 1.06-15.06.2024 | Медицинская сестра |
| 3. | Выступление на совещании при заведующем «Соблюдение питьевого режима на улице летом» | 1.06.2024 | Медицинская сестра |
| 4. | Контроль за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми в летний период. | 15.06.2024 | Медицинская сестра |
| 5. | Информация для родителей «Обогащение питания детей овощами и фруктами в летний период» (размещение информации на стенде, буклеты) | В течение месяца | Медицинская сестра |

Июль

| | | | |
|----|--|------------------|--------------------|
| 1. | Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию | 18.07.2024 | Медицинская сестра |
| 2. | Информация для родителей «Влияние свежих овощей и фруктов на оздоровление детей» (стендовая информация, буклеты) | В течение месяца | Медицинская сестра |

Август

| | | | |
|----|--|--------------|--------------------|
| 1. | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в летний период | Раз в неделю | Медицинская сестра |
| 2. | Подведение итогов летней оздоровительной программы (анализ работы) | 22.08-30.08 | Медицинская сестра |

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| 1 | Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| 2 | Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медсестра, воспитатели |
| 3 | Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков | Ежемесячно | Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХЧ |
| 4 | Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заместитель заведующего |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| | | | по АХЧ |
| 5 | Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ |
| 6 | Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| 7 | – генеральной уборки | ежемесячно | |

Организация питания

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|---|---|-----------------------|----------------------------|
| <i>Контроль за организацией питания</i> | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год | 01.09.2023 | Заведующий |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания | 01.09.2023 | Старший воспитатель |
| 3. | Оперативный контроль по группам на тему «Привитие культурно - гигиенических навыков воспитанникам» | 11.2023 | Старший воспитатель |
| 4. | Организация работы в группах согласно санитарным правилам и нормам. Внутренний мониторинг. | 09.2023 | Старший воспитатель |
| 5. | Внутренний мониторинг по вопросу состояния работы по организации питания детей | 02.2024 | Старший воспитатель |
| 6. | Работа центров этикета в группах. Внутренний мониторинг | 03.2024 | Старший воспитатель |
| 7. | Индивидуальное консультирование родителей детей по организации режима питания | По мере необходимости | Старшая медицинская сестра |
| 8. | Консультирование помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания» | 10.2023 | Старшая медицинская сестра |
| 9. | Выступление на совещании при заведующем с отчетом о работе комиссии по контролю за организацией питания детей в группах | 12.2024 | Старшая медицинская сестра |
| 10. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | Ежедневно | Воспитатели групп |

| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| 11. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | Один раз в месяц | Воспитатели групп |
| 12. | Выступление воспитателей на родительском собрании по теме «Питание – основа здоровья детей» | По отдельному плану | Воспитатели групп |
| 13. | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали» | 10.2023 | Воспитатели групп |
| 14. | НОД «Путешествие в страну полезных продуктов» | 10.2023 | Воспитатели групп |
| 15. | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо» | 02.2024 | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 16. | Контроль за организацией процесса кормления в группах | Систематически | Медсестра |
| 17. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | Ежедневно | Медсестра |
| 18. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке | 1 раз в месяц | Медсестра |
| 19. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Медсестра |

Деятельность по изучению безопасности дорожного движения

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|-------|---|-----------------|---------------------|
| 1. | Составление плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 09.2023 | Старший воспитатель |
| 2. | Анализ и итоги детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении | 05.2024 | Старший воспитатель |
| 3. | Оформление кабинета по безопасности дорожного движения | 08.2023 | Старший воспитатель |
| 4. | Корректировка транспортной площадки | 08.2023 | Старший воспитатель |
| 5. | Составление тематического планирования по ПДД по группам | 08.2023 | Старший воспитатель |
| 6. | Составление графика проведения занятий по изучению правил дорожного движения с указанием конкретного дня недели или даты; | 09.2023 | Старший воспитатель |
| 7. | Разработка индивидуальных схем безопасных маршрутов движения воспитанников из дома в детский | 08.2023 | Воспитатели групп |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---------------------|
| | сад | | |
| 8. | Инструктажи с воспитанниками | Еженедельно | Воспитатели групп |
| 9. | Смотр развивающей среды по изучению ПДД | 04.2024 | Воспитатели групп |
| 10. | Консультации педагогов по вопросам обучения воспитанников правилам дорожного движения | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| 11. | Разработка памяток – обращений | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| 12. | Оформление папок – передвижек по ПДД | Каждый месяц | Воспитатели групп |
| 13. | Анкетирование родителей по вопросам ПДД | 05.2024 | Воспитатели групп |
| 14. | Организация уголков безопасности для родителей во всех возрастных группах | В течение года | Воспитатели групп |
| 15. | Проведение семейного клуба «Азбука безопасности» в рамках родительского собрания | По отдельному плану | Воспитатели групп |

Изучение основ охраны труда и техники безопасности

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|--------------|---|------------------------|--|
| 1. | Вводный инструктаж по технике безопасности с воспитанниками | 09.2023 | Воспитатели групп |
| 2. | Инструктажи по технике безопасности (восемь направлений) | 09.2023 02.2024 | Воспитатели групп |
| 3. | Инструктажи по технике безопасности в осенне – зимний период | 11.2023 | Воспитатели групп |
| 4. | Инструктаж по технике безопасности в весенний период | 03.2024 | Воспитатели групп |
| 5. | Инструктаж по технике безопасности в летний период | 06.2024 | Воспитатели групп |
| 6. | Целевые инструктажи по технике безопасности | По мере необходимости | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 7. | Ситуативные, внеплановые инструктажи по технике безопасности | По мере необходимости | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 8. | Рассмотрение вопросов безопасности в игровой деятельности воспитанников | В течение года | Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 9. | Изучение воспитанниками техники безопасности на физкультурных занятиях | В течение года | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| 10. | Рассмотрение вопроса безопасности воспитанников на | По отдельному плану | Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------|
| | родительских собрания групп | | специалисты |
|--|-----------------------------|--|-------------|

3. БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Антитеррористическая деятельность

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|---|---|--|---|
| <i>Комплексный план мероприятий по организации противодействия терроризму и экстремистской деятельности</i> | | | |
| 1. | Регулярное проведение проверок состояния антитеррористической защищенности | постоянно | Старший воспитатель |
| 2. | Издание и распространение методических рекомендаций и памяток по профилактическим мерам антитеррористического характера, а также действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Выступление на совещаниях по теме: «Профилактика терроризма и экстремизма» | 09.2023 12.2023 02.2024 05.2024 | Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты |
| <i>Организация выполнения мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях по вопросам эффективного противодействия терроризму и экстремизму</i> | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением требований по персональному подбору кадрового состава, лицензионным условиям, опыту работы по охране образовательного учреждения, включая обеспечение выполнения режимных мероприятий | Постоянно | Заведующий |
| 2. | Отработка содержания Паспортов антитеррористической защищенности (безопасности) | 12.2023 | Старший воспитатель |
| 3. | Обучение работников действиям при возникновении террористической угрозы | Постоянно | Старший воспитатель |
| 4. | Корректировка воспитательно-образовательной деятельности с целью профилактики экстремизма, продолжить работу по реализации основных направлений в области профилактики безнадзорности, правонарушений и вредных привычек путем следующих задач: - воспитание толерантности, уважения к национальным традициям; - координация деятельности | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|---|
| | детских общественных объединений; - повышение уровня правовой грамотности воспитанников и их родителей. | | |
| 5. | Оборудование уголка наглядной агитации и обновление информации по противодействию терроризму, экстремизму | 09.2023 01.2024 | Старший воспитатель |
| 6. | Выступление на совещании по теме: «Формирование и развитие толерантности у детей» | 04.2024 | Старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты |
| <i>План работы антитеррористической группы</i> | | | |
| 1. | Ежемесячные совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | Первый вторник каждого месяца | Руководитель антитеррористической группы |
| 2. | Экстренные совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | По мере необходимости | Заведующий |
| 3. | Совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму по итогам года и постановка задач на следующий учебный год | 05.2024 | Руководитель антитеррористической группы |
| 4. | Учебная эвакуация воспитанников и сотрудников | 09.2023 04.2024 | Старший воспитатель |
| 5. | Ежедневные проверки прилегающей территории на предмет антитеррористической безопасности | Ежедневно | Заведующий хозяйством, дежурный, сторожа |
| 6. | Проверки исправности АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения | Каждый четверг | Заведующий хозяйством |

Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|--------------|--|------------------------|------------------------------|
| 1. | Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации в случае его совершения | 28.09.2023 | Ответственный по антитеррору |
| 2. | Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения | 26.10.2023 | Ответственный по антитеррору |
| 3. | Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах отравлениях и | 30.11.2023 | Ответственный по антитеррору |

| | | | |
|----|--|------------|------------------------------|
| | ЧС. Основы ухода за больными | | |
| 4. | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации | 25.01.2024 | Ответственный по антитеррору |
| 5. | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций | 22.02.2024 | Ответственный по антитеррору |
| 6. | Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования | 29.03.2024 | Ответственный по антитеррору |
| 7. | Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения | 26.04.2024 | Ответственный по антитеррору |
| 8. | Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории региона чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера | 31.05.2024 | Ответственный по антитеррору |

Противодействие коррупции

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|---|--|--------------------|----------------------------|
| <i>Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</i> | | | |
| 1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ Детского сада №14 в установленном законодательстве порядке | В течение года | Заведующий |
| <i>Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</i> | | | |
| 1. | Организация проведения анкетирования родителей по вопросам противодействия коррупции | 11.2023 | Ответственный по коррупции |
| 2. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | 09.2023 01.2024 | Заведующий |
| 3. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции | 09.2023 | Старший воспитатель |

| | | | |
|--|--|---------------------------|----------------------------|
| 4. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | По мере поступления жалоб | Ответственный по коррупции |
| 5. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок | В течение года | Ответственный по коррупции |
| 6. | Оформление информационных стендов | 09.2023 02.2024 | Ответственный по коррупции |
| 7. | Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы | По окончании полугодия | Ответственный по коррупции |
| 8. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов | Ежеквартально | Ответственный по коррупции |
| 9. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Ответственный по коррупции |
| 10. | Проверка знаний сотрудников по вопросам антикоррупционной деятельности | 09.2023 | Ответственный по коррупции |
| <i>Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием Интернет-ресурсов</i> | | | |
| 1. | Размещение на сайте детского сада информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | В течение года | Ответственный по коррупции |
| 2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений | В течение года | Ответственный по коррупции |
| <i>Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</i> | | | |
| 1. | Изучение передового опыта деятельности муниципальных образований РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности | В течение года | Ответственный по коррупции |
| 2. | Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции | В течение года | Рабочая группа |
| 3. | Рассмотрение вопроса противодействия коррупции на совещаниях с работниками | Ежеквартально | Ответственный по коррупции |

| | | | |
|----|---|---------------------|----------------------------|
| 4. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | По мере поступления | Ответственный по коррупции |
| 5. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Заведующий |

Охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | постоянно | Старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| 2. | Обследование помещений МОУ Детского сада №14 | 01.2024 08.2024 | Комиссия согласно приказу |
| 3. | Проверка системы проведения инструктажей | 11.2023 | Старший воспитатель |
| 4. | Подготовка организационно – распорядительных документов, регламентирующих безопасность образовательной организации | 09.2023 01.2024 | Старший воспитатель |
| 5. | Ознакомление сотрудников с должностными инструкциями по охране труда | 09.2023 | Старший воспитатель |
| 6. | Инструктаж сотрудников структурного МОУ Детского сада №14 по охране труда и технике безопасности | 09.2023 01.2024 | Старший воспитатель |
| 7. | Проверка средств пожаротушения | 06.2024 | Заведующий хозяйством |
| 8. | Проверка наличия и соответствия плана эвакуации, порядка действий при пожаре и состояние эвакуационных выходов | 06.2024 | Заведующий хозяйством |
| 9. | Учебные тренировки по эвакуации людей | 09.2023 04.2024 | Старший воспитатель |
| 10. | Обновление стендовой информации в МОУ Детского сада №14 по теме «Пожарная безопасность» | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| 11. | Организация проверки готовности внутренних пожарных кранов лицензированной организацией с составлением соответствующего акта | 04.2024 | Заведующий хозяйством |
| 12. | Уборка территории двора | Ежедневно | Дворник |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|-----------------------|
| | учреждения от мусора | | |
| 13. | Проверка состояния пожарной безопасности в помещении пищеблока и прачечной (наличие огнетушителя, свободный проход к запасному выходу, состояние электрических розеток и т.п.). | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 14. | Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий | По мере необходимости | Сотрудники |
| 15. | Ежедневная проверка запоров чердачных и подвальных помещений | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 16. | Сверка графика медицинского осмотра работников и проверка сведений о его прохождении | 08.2022 02.2023 | Медицинская сестра |
| 17. | Прохождение медицинского осмотра сотрудниками | 09.2023 03.2024 | Заведующий |
| 18. | Обучение сотрудников по основам и требованиям охраны труда | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| 19. | Обучение сотрудников по пожарно-техническому минимуму | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| 20. | Обучение сотрудников по вопросам электробезопасности | По мере необходимости | Инженер - электрик |

Деятельность заведующего хозяйством

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|---|--|-----------------|---------------------------|
| <i>Мероприятия по благоустройству и содержанию территории</i> | | | |
| 1. | Подготовка по благоустройству плана-схемы озеленения участка | 03.2024 | Заведующий хозяйством |
| 2. | Составление акта обследования зеленой территории, подлежащих посадке, вырубке и обрезке | 04.2024 | Заведующий хозяйством |
| 3. | Очистка газонов, обрезка, формирование кустов, газонов, клумб | 05.2024 | Заведующий хозяйством |
| 4. | Составление акта обследования на безопасность спортивных сооружений, игровых форм, ограждения территории | 08.2024 | Комиссия согласно приказу |
| 5. | Покраска сооружений на территории | 04.2024 | Заведующий хозяйством |
| 6. | Благоустройство спортивной площадки, игровых форм и др. | 05.2024 | Заведующий хозяйством |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 7. | Замена песка в песочницах | 05.2024 | Заведующий хозяйством |
| 8. | Контроль освещения территории МОУ Детского сада №14 | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 9. | Контроль санитарного состояния хозяйственной зоны, ведение журнала по вывозу бытовых отходов | Постоянно | Дворник |
| 10. | Организация и проведение субботников на территории МОУ Детского сада №14 | В течение года, по отдельному плану | Заведующий хозяйством |
| 11. | Проведение текущего ремонта | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| 12. | Организация полива и скашивания травы на территории | 05.2024- 09.2024 | Заведующий хозяйством |
| <i>Мероприятия по подготовке к осенне-зимнему сезону</i> | | | |
| 1. | Анализ хозяйственной деятельности за предыдущий сезон | 05.2024 | Заведующий хозяйством |
| 2. | Разработка проектов приказов о создании комиссии по подготовке: - к осенне-зимнему сезону; - новогодним праздникам и каникулам | Сентябрь, декабрь | Старший воспитатель |
| 3. | Ремонт, утепление и мытье оконных рам, дверей во всех помещениях | 09.2023 05.2024 | Заведующий хозяйством |
| 4. | Контроль работы отопительной системы | 10.2023- 04.2024 | Заведующий хозяйством |
| 5. | Выполнение работ по удалению листвы, снега, наледи, с кровли и на территории | В течение года | Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий |
| 6. | Заготовка антигололедных материалов и уборочного инвентаря | Октябрь | Заведующий хозяйством |
| 7. | Проведение генеральной уборки здания и территории | Последний четверг месяца | Заведующий хозяйством |
| 8. | Проверка противопожарного состояния здания | 08.2023 03.2024 | Заведующий хозяйством |
| 9. | Контроль уборки территории | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 10. | Контроль температурного режима в здании | В течение года | Заведующий хозяйством |
| <i>Мероприятия по проведению инвентаризации</i> | | | |
| 1. | Инвентаризация деревьев, сооружений и ограждений на территории | 09.2023 | Заведующий хозяйством |
| 2. | Анализ динамики изменения материально-технической и учебно-методической базы | 09.2023 | Заведующий хозяйством |
| 3. | Маркировка основных средств | В течение года | Заведующий хозяйством |
| 4. | Принятие к учету материальных | В течение года | Заведующий хозяйством |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------------|
| | активов и основных средств | | |
| 5. | Ведение журналов по приходу и движению материальных активов и основных средств | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 6. | Инвентаризация | Октябрь | Заведующий хозяйством |
| 7. | Утилизация списанных и нематериальных активов и основных средств | В течение года | Заведующий хозяйством |

РЕАЛИЗАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|--------------|--|------------------------|----------------------|
| 1. | Изучение имеющейся нормативной базы по планируемой инновационной деятельности на уровне дошкольного образования | 09.2023 | Старший воспитатель |
| 2. | Составление локальных актов, регламентирующих работу центра сопровождения детства | 10.2023 | Старший воспитатель |
| 3. | Включение реализуемых платных образовательных услуг | 11.2023 | Старший воспитатель |
| 4. | Включение реализуемой деятельности по работе с родителями (законными представителями) в инновационную деятельность | 11.2023 | Старший воспитатель |
| 5. | Составление перспективного плана деятельности инновационного проекта на уровне дошкольного образования | 12.2023 | Старший воспитатель |

6. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

| № п/п | Название мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|--------------|---|------------------------|---|
| 1. | Посещение мероприятий, проводимых педагогами и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми | По отдельному плану | Старший воспитатель |
| 2. | Посещение мероприятий, проводимых аттестуемыми педагогами и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми | По отдельному плану | Старший воспитатель |
| 3. | Изучение деятельности педагогов, необходимой для оформления необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Старший воспитатель, аттестуемые педагоги |
| 4. | Организация работы в группах согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Внутренний мониторинг. | 09.2023 | Старший воспитатель |

| | | | |
|-----|---|---------|---|
| 5. | Оперативный контроль «Деятельность учителя – логопеда» | 10.2023 | Старший воспитатель |
| 6. | Оперативный контроль по группам на тему «Привитие культурно - гигиенических навыков воспитанникам» | 11.2023 | Старший воспитатель |
| 7. | Проверка системы проведения инструктажей | 11.2023 | Старший воспитатель |
| 8. | Анализ мероприятий по охране труда за 2022 год | 12.2023 | Старший воспитатель |
| 9. | Оперативный контроль «Деятельность инструктора по физической культуре » | 01.2024 | Старший воспитатель |
| 10. | Внутренний мониторинг по вопросу состояния работы по организации питания детей | 02.2024 | Старший воспитатель |
| 11. | Оперативный контроль «Деятельность музыкального руководителя» | 02.2024 | Старший воспитатель |
| 12. | Работа центров этикета в группах. Внутренний мониторинг | 03.2024 | Старший воспитатель |
| 13. | Оперативный контроль «Деятельность воспитателей» | 03.2024 | Старший воспитатель |
| 14. | Организация платных образовательных услуг. Внутренний мониторинг | 04.2024 | Старший воспитатель |
| 15. | Деятельность кружков в 2023-2024 учебном году. Внутренний мониторинг | 04.2024 | Старший воспитатель |
| 16. | Анализ и итоги детского дорожно- транспортного травматизма за 2022-2023 учебный год | 05.2024 | Старший воспитатель |
| 17. | Анализ исполнения индивидуальных планов стажировки молодых специалистов | 05.2024 | Старший воспитатель, педагоги – наставники |
| 18. | Анализ работы за 2022-2023 учебный год | 05.2024 | Старший воспитатель |
| 19. | Проверка системы проведения инструктажей | 06.2024 | Старший воспитатель |
| 20. | Подготовка документов, регламентирующих готовность к 2023-2024 учебному году | 08.2024 | Старший воспитатель |

